

**Регламент
рабочей группы МКОУ СОШ № 3 с.п.Аргудан для осуществления
мероприятий по профилактике коррупции**

1. Рабочая группа МКОУ «СОШ № 3» с.п.Аргудан для осуществления мероприятий по профилактике коррупции (далее - Рабочая группа) создана для осуществления мероприятий по профилактике коррупции, по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы организации противодействия коррупции, настоящим Регламентом.
3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочей группой по противодействию коррупции УО Лескенского муниципального района.
4. Основные задачи Рабочей группы:
 - Координация деятельности МКОУ СОШ № 3 с.п.Аргудан по реализации государственной политики в области противодействия коррупции и ее профилактики;
 - Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 » с.п. Аргудан Лескенского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики по профилактике коррупционных правонарушений.
 - Мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий;
 - Разработка мер по профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих ее появлению в сфере образования на территории МКОУ «СОШ № 3» с.п.Аргудан
 - Организация проверок в МКОУ «СОШ № 3» с.п.Аргудан с целью выявления коррупционной составляющей при осуществлении основной деятельности необходимые для работы Рабочей группы;
5. Привлекать для участия в заседаниях Рабочей группы педагогов и представителей родительской общественности;
6. Запрашивать от заместителей и классных руководителей отчеты о принимаемых мерах по противодействию коррупции.
7. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости, по решению руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы заблаговременно извещаются о дате очередного заседания.
8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в его отсутствие - заместитель руководителя Рабочей группы.
К участию в заседаниях Рабочей группы, по необходимости, могут привлекаться иные лица.

9. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. О результатах заседания и принятых решениях руководитель Рабочей группы информирует директора МКОУ «СОШ № 3» с.п.Аргудан

10. Секретарь Рабочей группы:

- обеспечивает подготовку и проведение заседания Рабочей группы;
- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;
- контролирует исполнение решений Рабочей группы;
- запрашивает информацию, необходимую для деятельности Рабочей группы;
- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.